



planet

Soluzioni per il rimborso dell'IVA

Standalone Web

Guida per l'utente

2.0

Introduzione

Standalone Web consente agli esercenti di creare moduli Tax Free con una configurazione rapida e praticamente senza alcuna competenza informatica: l'unico requisito è disporre di un dispositivo con accesso a Internet e di una stampante cablata o wireless. Questa soluzione non richiede l'installazione di alcuna applicazione o componente, poiché è sufficiente collegarsi al sito Web Planet e accedere con le credenziali che verranno fornite.

Contenuti

Accesso.....	2
Schermata iniziale.....	2
Emissione di un modulo Tax Free.....	3
Fase 1 - Dettagli dell'acquisto.....	4
Fase 2 - Dettagli del cliente.....	4
Fase 3 - Dettagli del rimborso.....	6
Fase 4 - Conferma e firma.....	7
Fase 5 - Ottenimento del modulo.....	8
Ricerca dei moduli Tax Free emessi.....	8
Ristampa di un modulo Tax Free.....	8
Annullamento di un modulo Tax Free.....	9

Accesso

Planet vi fornirà le credenziali per accedere all'applicazione, disponibile in questo URL: <https://europe-taxfree.planetpayment.com/PlanetWeb>.

Nel caso in cui abbiate dimenticato la password, è possibile richiederne la reimpostazione utilizzando il link **Forgot password? (Password dimenticata?)** e inserendo il nome utente fornito da Planet. Se avete perso anche il nome utente, contattate il supporto Planet per recuperare l'intero set di credenziali.

Schermata iniziale

Dopo aver effettuato l'accesso, verrete reindirizzati alla schermata iniziale visualizzata nella figura seguente. Qui potete trovare gli ultimi moduli emessi e avrete la possibilità di ristampare o scaricare il PDF.

Tutte le possibili modalità di ricerca dei moduli precedentemente emessi per poter ristampare o annullare i moduli stessi sono documentate nel paragrafo **Ricerca dei moduli Tax Free emessi**.

Tax free forms Issue Tax Free form

Your last Tax Free form

Tax Free form nr.	Customer Name	Sales amount	Refund	
238012012030870247847355	BweeneyB TarenT	300,00 EUR	43,50 EUR	Send via email Print PDF

Find a Tax Free form

Search by

Tax-Free Form Number Search Clear

Today's Tax Free activity

1 to 7 of 7

Tax Free form nr.	Date / Time	Doc. number / Customer name	Sales amount	Refund total
238012012030870247847355	16/3/2023, 04:36	SK29042127 BweeneyB TarenT	300,00 EUR	43,50 EUR
238012012030870247847343	16/3/2023, 04:35	SK29042127 BweeneyB TarenT	300,00 EUR	43,50 EUR
238012012030870247847331	16/3/2023, 04:35	SK29042127 BweeneyB TarenT	300,00 EUR	43,50 EUR
238012012030870247847320	16/3/2023, 04:34	SK29042127 BweeneyB TarenT	300,00 EUR	43,50 EUR

Emissione di un modulo Tax Free

La procedura guidata per l'emissione del modulo Tax Free può essere avviata premendo il tasto **Issue Tax-free form** (Emetti modulo Tax Free) situato nell'angolo in alto a destra della schermata principale.

Tax free forms Issue Tax Free form

Your last Tax Free form

Tax Free form nr.	Customer Name	Sales amount	Refund	
275612019991150001151022	JANE DOE	395,00 EUR	18,57 EUR	Send via email Print PDF

La procedura guidata per l'emissione del modulo vi guiderà attraverso i seguenti passaggi.



Fase 1 - Dettagli dell'acquisto: inserite le informazioni indicate nella ricevuta d'acquisto.



Fase 2 - Dati del cliente: scansionate il documento di viaggio del cliente, cercate i dati nel database Planet o inserite manualmente i dati necessari del cliente.



Fase 3 - Dettagli del rimborso: scegliete il metodo per ottenere il rimborso Tax Free o saltate il passaggio per poterlo scegliere successivamente, se consentito dalle norme del Paese. **In alcuni Paesi questa fase potrebbe non essere disponibile.**



Fase 4 - Conferma e firma: rivedete le informazioni contenute nelle schermate precedenti e richiedete la firma del cliente, se necessario.



Fase 5 - Ottenimento del modulo: anteprima e stampa del modulo Tax Free.



Fase 1 - Dettagli dell'acquisto

Questa schermata consente di inserire le informazioni sulle ricevute che devono essere incluse nel modulo Tax Free. La quantità di informazioni da inserire dipende dal regolamento del Paese del negozio...

Metodo semplificato di inserimento delle ricevute

Se la normativa nazionale lo consente, sarà possibile inserire solo le informazioni di base della ricevuta, ad esempio l'importo totale della vendita per una determinata aliquota IVA.

Dopo aver inserito i dati obbligatori della ricevuta (contrassegnati dall'asterisco), premete il tasto **Add** (Aggiungi) per includere la riga nel modulo.

Nel caso in cui la ricevuta contenga prodotti con più di un'aliquota IVA, è sufficiente inserire più righe, utilizzando lo stesso numero di ricevuta.

Attenzione: in base alla normativa nazionale, se è possibile utilizzare questo metodo di inserimento semplificato, potrebbe essere richiesto di allegare al modulo una copia della ricevuta di vendita per consentire alla dogana di ispezionare i dettagli della merce venduta, se necessario.

Metodo dettagliato di inserimento delle ricevute

Nei Paesi in cui non è consentito l'inserimento semplificato delle ricevute, vi sarà richiesto di inserire i dettagli delle merci vendute.

I campi obbligatori in questa schermata cambiano in base alla normativa del Paese e sono evidenziati con un asterisco rosso *

Per procedere, toccate il pulsante "Add receipt manually" (Aggiungi ricevuta manualmente) e inserite quanto segue:

- numero e data della ricevuta
- descrizione del prodotto
- numero di serie, se del caso
- categoria del prodotto
- Aliquota IVA (%) – precompilata con l'aliquota predefinita
- quantità
- importo totale del prodotto (per due articoli, inserite il totale e non il prezzo unitario)

È possibile aggiungere altri prodotti per le stesse ricevute premendo il tasto **Add product** (Aggiungi prodotto). È inoltre possibile aggiungere un'altra ricevuta premendo il pulsante **Add new receipt** (Aggiungi nuova ricevuta).

Una volta inserite tutte le voci, premete **Save** (Salva).

Sul lato destro dello schermo (o in basso se le dimensioni dello schermo sono limitate), è visualizzato un riquadro di riepilogo con l'importo totale della vendita, il numero di ricevute inserite e l'importo stimato del rimborso che il cliente riceverà da Planet per questo modulo. Attenzione: si tratta di un valore stimato che potrebbe essere diverso al momento del pagamento, a seconda del metodo di rimborso selezionato.



Fase 2 - Dettagli del cliente

La fase Dettagli del cliente è composta da tre sezioni:

- **Dettagli di base** – campi relativi alle informazioni personali dell'acquirente, al Paese di residenza e ai dettagli del documento di viaggio
- **Dettagli di contatto** – informazioni di contatto personali del cliente
- **Indirizzo** – campi relativi all'indirizzo dei clienti

I campi da compilare obbligatoriamente saranno evidenziati con un asterisco rosso *; ciò dipende dalla normativa esentasse del Paese ed eventualmente dalla configurazione specifica del negozio.

Per compilare i dettagli di questa schermata, sono disponibili diverse modalità.

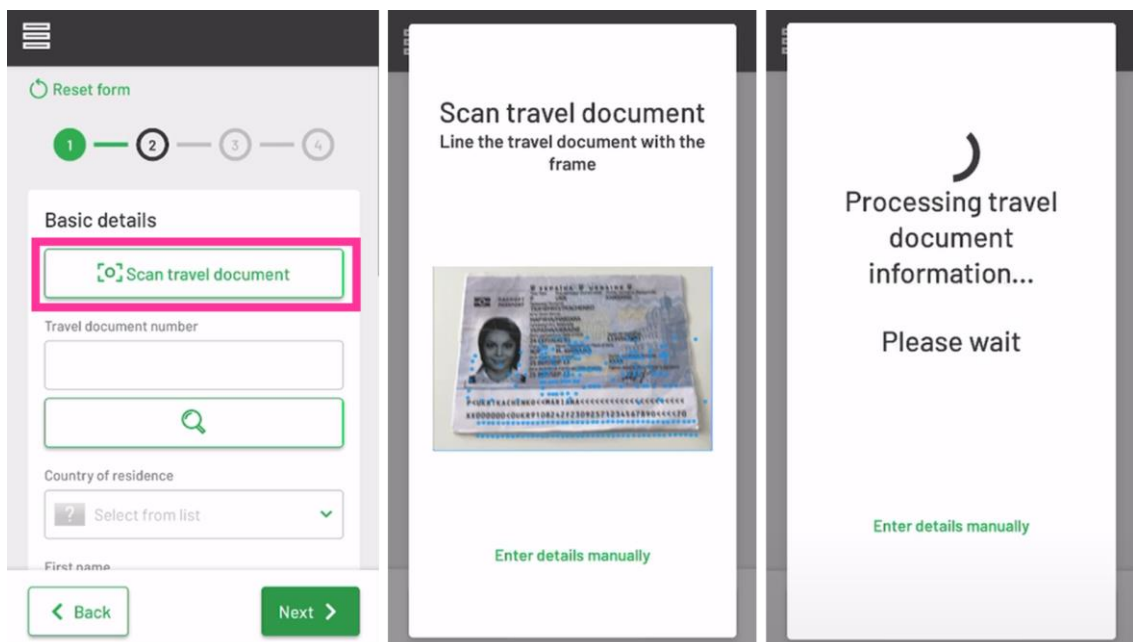


Sia che scansioniate, ricerchiate o inseriate manualmente i dettagli del documento, controllate sempre due volte l'esattezza dei dati per evitare possibili problemi durante la convalida in dogana.

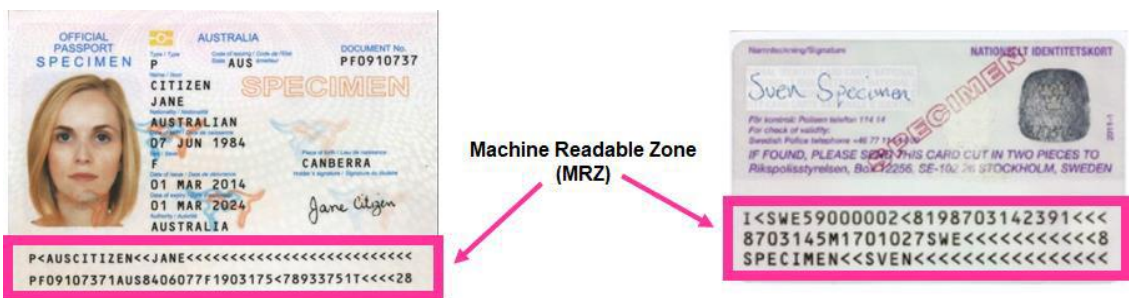


Scansione del documento di viaggio con fotocamera

Se l'applicazione è in esecuzione su un dispositivo mobile dotato di fotocamera (idealmente tablet o smartphone), apparirà un pulsante che consentirà di ottenere i dettagli attraverso una scansione del documento di viaggio.



L'applicazione consente di leggere documenti con una **Zona a lettura ottica (MRZ)** di due o tre righe, tipicamente passaporti e carte d'identità (dove la normativa lo consente):



Ricerca sul database Planet

Recuperate i dettagli dei clienti che hanno fatto acquisti in precedenza nel vostro negozio, o in qualsiasi negozio partner del marchio Planet, inserendo il numero del documento di viaggio e cliccando sul pulsante evidenziato qui di seguito per procedere con la ricerca. Se c'è corrispondenza, i campi si precompilano.

Travel document number	<input type="text" value="A12345678"/>	Country of residence	<input type="text" value="UNITED STATES"/>
First name	<input type="text" value="JOHN"/>	Last name	<input type="text" value="DOE"/>
		Nationality	<input type="text" value="AMERICAN US"/>

Se non c'è corrispondenza con il numero di documento fornito, comparirà un messaggio che invita a inserire le informazioni manualmente (o tramite la scansione del documento con la fotocamera).



Inserimento manuale

Se la ricerca o la scansione non sono opzioni praticabili, i dettagli possono anche essere inseriti manualmente.



Fase 3 - Dettagli del rimborso

Questa schermata consente di specificare come il cliente desidera ricevere il rimborso dell'IVA.



Attenzione: in alcuni Paesi questo passaggio potrebbe non essere visualizzato.

È possibile scegliere fra tre categorie:



Carta di credito



Alipay



Contanti

Se la normativa del Paese lo consente, è possibile scegliere anche la voce aggiuntiva Select Later (Seleziona in seguito) per avere la possibilità di selezionare il metodo di rimborso dopo l'emissione del modulo, scegliendo "at refund desk" (allo sportello di rimborso) o specificando la scelta direttamente nel modulo prima di inviarlo a Planet.

Se la voce Select Later (Seleziona in seguito) non viene visualizzata, è obbligatorio selezionare un metodo di rimborso.



Carta di credito

Il rimborso sarà versato sulla carta di credito fornita dal cliente dopo la convalida o prima di essa, se l'esercente è autorizzato a offrire questo servizio e viene fornita una carta valida.

Rimborso standard

Planet verserà l'importo del rimborso direttamente sulla carta di credito specificata, dopo l'ottenimento del timbro doganale di convalida dell'esportazione e la restituzione a Planet del modulo, in base alle norme del Paese.

Rimborso prepagato (è richiesta una garanzia di credito)



Questa opzione viene offerta solo se avete concordato l'attivazione del servizio con Planet

Planet verserà l'importo del rimborso in anticipo entro 72 ore dall'emissione del modulo Tax Free, prima dell'ottenimento del timbro doganale di convalida dell'esportazione, se la carta fornita è una carta di credito valida per almeno altri 6 mesi: le carte di debito o prepagate non sono accettate.



Attenzione! Se si sceglie il Rimborso prepagato, informate il cliente che il modulo deve essere restituito a Planet entro 21 giorni con il timbro doganale di convalida dell'esportazione. Se il modulo non viene restituito, Planet addebiterà sulla carta l'importo del rimborso pagato in anticipo.

Dopo aver selezionato il tipo di servizio, vi verrà richiesto di inserire i dati della carta.

Se disponete di un lettore di carte/passaporti fornito da Planet (ad esempio DESKO IDenty chrom), fate clic sulla funzione Click to use scanner (Fare clic per usare lo scanner) e passate la carta nel lettore. Se la carta viene letta correttamente, i dati saranno inseriti in automatico.

Se non disponete di un lettore di carte, è possibile inserire manualmente il numero della carta e la data di scadenza nei campi dedicati; il nome completo è sempre facoltativo.

Dopo aver inserito i dati, premete su **Submit** (Invia) per salvarli.

È possibile anche sostituire la carta acquisita con un'altra toccando il pulsante Replace card (Sostituisci carta), considerando comunque che per qualsiasi metodo di rimborso prepagato la carta fornita deve essere sempre la stessa utilizzata per il pagamento dell'acquisto.



Alipay

Il rimborso sarà versato sul conto Alipay indicato dal cliente ed elaborato dopo l'ottenimento del timbro doganale di convalida dell'esportazione e dopo la restituzione del modulo a Planet.

Sono accettati solo i numeri di cellulare (di 11 cifre e che inizino sempre con 1); se l'utente ha solo un'e-mail come identificativo del conto Alipay, non sarà possibile utilizzare questo servizio in questa fase. Il cliente, alla fine, può decidere di ottenere il rimborso su Alipay anche presso uno sportello di rimborso Planet.



Contanti

Il rimborso sarà versato in contanti presso uno sportello di rimborso Planet o un partner di rimborso autorizzato Planet, dopo che il cliente avrà presentato il modulo con il timbro doganale di convalida dell'esportazione.

Attenzione: sull'importo del rimborso riportato sul modulo può essere applicata una commissione in contanti.



Fase 4 – Conferma e firma

Il passaggio Conferma mostra il riepilogo delle informazioni compilate nei passaggi precedenti, nonché il valore totale del rimborso che il cliente riceverà. Se è necessario modificare qualche informazione, è possibile tornare alla relativa sezione utilizzando i link **Edit * details (Modifica * dettagli)**.

L'ultima sezione di questa schermata consente di inserire anche la firma del cliente con il mouse o direttamente con il dito, se l'applicazione viene eseguita su un dispositivo dotato di touch-screen.



Fase 5 - Ottenimento del modulo

Facendo clic sul pulsante **Finish Form** (Termina modulo), se tutte le informazioni sono state elaborate correttamente, verrà emesso il modulo Tax Free e verrete reindirizzati alla schermata finale, dove vengono visualizzate le seguenti opzioni:

- **Tax-free form number** (Numero di modulo Tax Free) – facendo clic sul numero del modulo verrete reindirizzati alla schermata dettagliata del modulo appena emesso
- **Print form** (Stampa modulo) – facendo clic su di esso, si aprirà una scheda separata del browser con l'anteprima in PDF del modulo appena emesso, per poi procedere con la stampa
- **Go to Homepage** (Vai alla pagina iniziale) – facendo clic su di essa verrete reindirizzati alla schermata iniziale.

Ricerca dei moduli Tax Free emessi

Dalla schermata iniziale, è possibile cercare un modulo specifico utilizzando i seguenti filtri:


- Nome del cliente
- Numero del documento di viaggio
- Numero di ricevuta
- Numero di modulo Tax Free
- Data di emissione (data specifica)
- Data di emissione (numero di giorni passati)

Find a Tax Free form

Search by

Customer Name	Search text	Search	Clear
---------------	-------------	--------	-------

Customer Name
Travel document number
Receipt number
Tax-Free Form Number
Issuing date (specific date)
Issuing date (number of past days)

Per ogni inserimento, è possibile eseguire diverse azioni facendo clic sull'icona dei tre puntini . Se selezionate **View details** (Visualizza dettagli) nell'elenco delle azioni possibili, viene visualizzata una schermata dettagliata del modulo emesso, in cui sono riepilogate le informazioni relative all'acquisto e al cliente, oltre all'importo del rimborso.

Ristampa di un modulo Tax Free

Nella schermata iniziale, individuate innanzitutto il modulo da ristampare facendo clic sul relativo numero tra i moduli recenti o attraverso la sezione **Find a Tax Free form** (Trova un modulo Tax Free) utilizzando uno dei filtri disponibili.

Find a Tax Free form

Search by
Tax-Free Form Number

Search Results

1 to 1 of 1

Tax Free form nr.	Date / Time	Doc. number / Customer name	Sales amount	Refund total
275612019991150001151010	25.10.2022, 19:45	A12345678 JOHN DOE	300.00 EUR	14.10 EUR <input type="button" value="⋮"/>

1 to 1 of 1

Dopo aver fatto clic sul numero del modulo, accederete ai dettagli dello stesso, dove è disponibile un pulsante Print (Stampa). Facendo clic su di esso, si aprirà una scheda separata del browser con l'anteprima in PDF del modulo appena emesso, per poi procedere con la stampa.

275612019991150001151010 No status, status pending

Purchase details

1 to 1 of 1

Item	Receipt number	Receipt date	Product	VAT %	Total
1	12345	2022-10-25	4 - other (see receipt)	7.7	300.00 EUR



Attenzione: è possibile ristampare il modulo più volte fino a quando non viene memorizzato nella cache dell'applicazione. Dopodiché, la copia da ristampare verrà estratta dal back-end di Planet; questa operazione è eseguibile solo una volta. In tal caso, per procedere alla ristampa è necessario contattare il supporto Planet.

Annullamento di un modulo Tax Free

Nella schermata iniziale, individuate innanzitutto il modulo da ristampare facendo clic sul relativo numero tra i moduli recenti o attraverso la sezione **Find a Tax Free form** (Trova un modulo Tax Free) utilizzando uno dei filtri disponibili.

Find a Tax Free form

Search by
Tax-Free Form Number

Search Results

1 to 1 of 1

Tax Free form nr.	Date / Time	Doc. number / Customer name	Sales amount	Refund total
275612019991150001151010	25.10.2022, 19:45	A12345678 JOHN DOE	300.00 EUR	14.10 EUR <input type="button" value="⋮"/>

1 to 1 of 1

Dopo aver fatto clic sul numero del modulo, accederete ai dettagli dello stesso, dove è disponibile un pulsante Void (Annulla) rosso. Facendo clic su di esso, l'applicazione richiederà una conferma prima di procedere.

< Back

275612019991150001151010 No status, status pending

Print Email Void

Purchase details

1 to 1 of 1

Item	Receipt number	Receipt date	Product	VAT %	Total
1	12345	2022-10-25	4 - other (see receipt)	7.7	300.00 EUR



Se il negozio si trova in Italia, dopo l'annullamento andato a buon fine verrà generato un documento fiscale, una nota di credito, in base alla normativa nazionale. Questo documento deve essere stampato e conservato solo dall'esercente, non deve essere fornito all'acquirente.